

# Ergebnisbericht

## Berufskompetenzinterview BKI

**Herr Mika Muster**

Geburtsdatum: 24.11.1991

Bearbeitungsdatum: 19.06.2019

Fragebogen bearbeitet auf: deutsch

Zugangscode: qwertz01

Das Berufskompetenzinterview (BKI) ist eine strukturierte Erhebung berufsbezogener Interessen und Kompetenzen. Es richtet sich insbesondere an Menschen, die schon über berufliche Erfahrungen und Kompetenzen verfügen und an Maßnahmen zur beruflichen Integration teilnehmen.

Zu Beginn werden die Ergebnisse zu folgenden sechs Bereichen vorgestellt:

- bisheriger beruflicher Werdegang
- berufliche Interessen
- allgemeine Kompetenzen
- fachliche Kompetenzen
- berufsbezogenen Eigenschaften
- Akzeptanz von Arbeitsanforderungen

Das anschließende Kapitel „Detailergebnisse“ fasst diese sechs Bereiche zusammen. Dabei werden die Ergebnisse kombiniert und weiter differenziert. Die Detailauswertung versteht sich als Grundlage für mögliche berufliche Tätigkeitsbereiche des Teilnehmers. Im Gespräch sollte daraus eine Auswahl und inhaltliche Vertiefung erfolgen.

Die weiteren Ergebnisse informieren Sie über die geplante weitere Tätigkeiten des Teilnehmers und dafür benötigte Hilfestellungen. Außerdem werden dort ausgewählte Ergebnisse aus den Bereichen Interessen, Akzeptanz von Arbeitsanforderungen sowie den beruflichen Eigenschaften in einem Index zur Arbeitsmotivation zusammengefasst.

### So lesen Sie die Ergebnisse:

In diesem Ergebnisbericht werden die Angaben des Teilnehmers geordnet und systematisch aufbereitet. Im Fragebogen werden viele Angaben auf einer fünfstufigen Antwortskala erhoben. Die Antworten werden im Bericht als Balkendiagramm dargestellt, wobei die Farbe des Antwortbalkens bei den meisten Darstellungsformen mit wachsender Zustimmung von Rot über Gelb nach Grün wechselt. Die Bedeutung der Antwortskalierungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Darstellungen.

Für die Auswertung der Fragen zu den Interessen und den Eigenschaften werden die Antworten zu Inhaltsbereichen (Skalen) zusammengefasst. Dazu wird ein arithmetischer Mittelwert über die Einzelantworten auf der fünfstufigen Antwortskala gebildet. Dieser wird um einen gerundeten Prozentwert ergänzt. Den Ergebnissen im Bereich Eigenschaften werden zusätzlich die Ergebnisse passender Referenzgruppen gegenübergestellt. Diese Referenzgruppen setzen sich aus Teilnehmerinnen und Teilnehmern mit vergleichbarer Altersstruktur und ähnlichem Bildungsniveau zusammen. Die Mittelwerte der Referenzgruppe sind als senkrechter, schwarzer Balken in der Auswertung dargestellt. Die Streuung des Merkmals innerhalb der Referenzgruppe wird durch die grau eingefärbten Rechtecke abgebildet.

Ihre Notizen:

---

---

---

---

## Schulischer und Beruflicher Werdegang

Auf dieser Seite stellen wir Ihnen alle Angaben des Teilnehmers zu seinem bisherigen beruflichen Werdegang vor. Viele Angaben im Fragebogen sind optional und die Teilnehmer müssen nur die auf sie zutreffenden Fragen beantworten. Es werden daher nur solche Fragen ausgegeben, auf die der Teilnehmer eine Antwort gegeben hat.

### Soziodemographie

---

Alter: **27 Jahre**  
angestrebter oder erreichter Schulabschluss: **Hauptschulabschluss**  
derzeitige Tätigkeit/Status: **Arbeitssuchend**

### Angaben zur Ausbildung:

---

abgeschlossene Berufsausbildung vorhanden? **Ja**  
Bereich der Ausbildung oder Lehre: **Handwerk, Technik und IT**  
genaue Berufsbezeichnung: **Betriebsschlosser**  
darauf aufbauende berufliche Weiterbildung: **Techniker**  
weitere Berufsausbildung (Freitext): **Maschinenbautechniker**

### Angaben zum Studium:

---

abgeschlossenes Studium vorhanden? **Nein**

### Angaben zur Weiterbildung:

---

berufliche Weiterbildung vorhanden? **Ja**  
Art der Weiterbildung: **CAD Lehrgang**  
Wie lange liegt diese zurück? **5 Jahre**

### Angaben zur Berufstätigkeit:

---

ist oder war bereits berufstätig? **Ja**  
wie lange insgesamt berufstätig (einschl. berufl. Ausb.): **10 Jahre**  
wie oft die Arbeitsstelle gewechselt: **1 mal**  
Branche des derzeitigen oder des letzten Unternehmens: **Produktion, Verarbeitung und Handwerk**  
wie lange im derzeitigen oder letzten Unternehmen tätig: **5 Jahre**  
genaue Positions- oder Berufsbezeichnung: **Kundendiensttechniker**

Ihre Notizen:

---

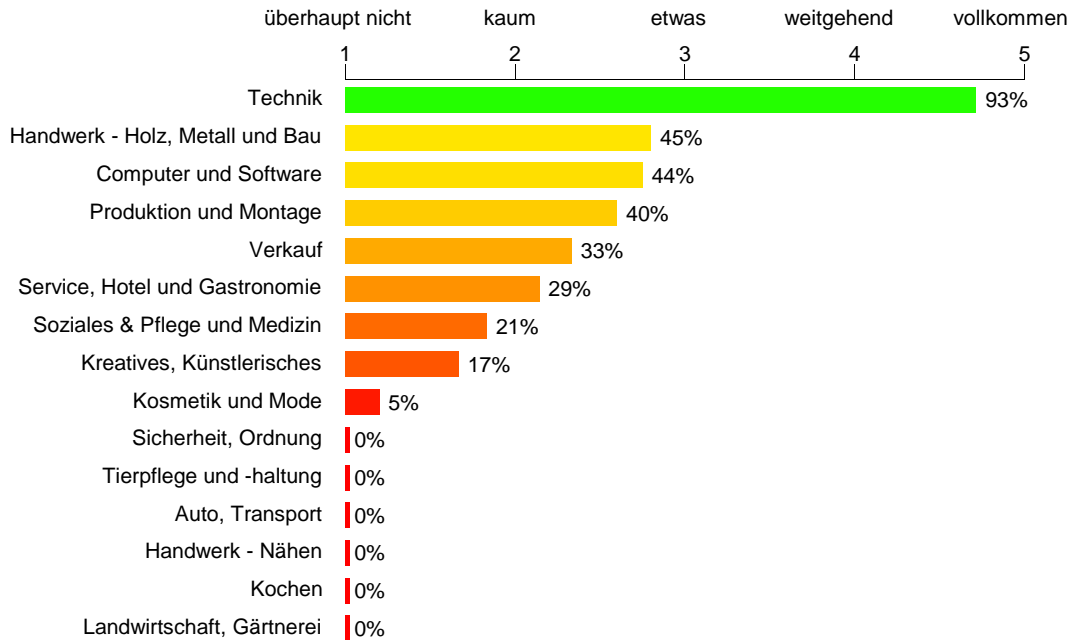
---

---

## Berufliche Interessen

Für die Auswertung der Interessensfragen werden die Antworten zu Inhaltsbereichen (Skalen) zusammengefasst und der arithmetische Mittelwert über die Einzelantworten auf der fünfstufigen Antwortskala gebildet. Die Ergebnisse werden um einen gerundeten Prozentwert ergänzt.

### Teilnehmerantworten zu "Das interessiert mich beruflich ..."



Die Ausprägung des stärksten Interessensbereichs des Teilnehmers geht in den Index zur Arbeitsmotivation ein. Die Werte auf der Skala von 1 bis 5 werden dabei in 0 bis 4 Punkte umgerechnet.

Ausprägung des stärksten Interessensbereichs: **hoch**  
Der Teilnehmer hat 3,7 von maximal 4 möglichen Punkten erreicht.

Ihre Notizen:

---



---



---



---

## Allgemeine Kompetenzen

Bei den allgemeinen Kompetenzen geht es um grundlegende Fertigkeiten, welche in vielen verschiedenen Tätigkeitsbereichen erforderlich und daher für die berufliche Integration von übergeordneter Bedeutung sind. Die verschiedenen speziellen Fähigkeiten aus dem Bereich IT/EDV wurden besonders detailliert erhoben, da sich durch die stark international geprägte Arbeitswelt im IT-Bereich bei entsprechenden Fähigkeiten besonders günstige Integrationschancen im Arbeitsmarkt ergeben.

Teilnehmerantworten zu "Das kann ich ..."	überhaupt nicht	kaum	etwas	gut	sehr gut
	1	2	3	4	5
<b>Sprachen</b>					
Deutsch sprechen und schreiben	■				
Englisch sprechen und schreiben	■				
Französisch sprechen und schreiben	■				
<b>Digitale Kompetenz</b>					
Einen Computer bedienen	■				
Mit einem Textverarbeitungsprogramm (z.B. MS Word) Briefe und Dokumente verfassen	■				
Mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. MS Excel) Daten verwalten und Grafiken erstellen	■				
In einer Datenbank (z.B. MS Access) Tabellen erstellen und Daten verwalten	■				
In mindestens einer Programmiersprache (z.B. Java, C, PHP) programmieren	■				
Mit einem Grafikprogramm Bilder bearbeiten	■				
<b>Fahrzeug führen</b>					
Auto fahren	■				
LKW fahren	■				

Ihre Notizen:

---



---



---

## Fachliche Kompetenzen

Der Teilnehmer hat sein Können für konkrete Tätigkeiten auf einer fünfstufigen Antwortskala eingeschätzt. Die vollständigen Ergebnisse dieser Selbsteinschätzung werden in der folgenden Übersicht dargestellt. Rechts vom Ergebnisbalken wird ein Haken gesetzt, wenn der Teilnehmer in diesem Bereich über eine Ausbildung (AB), ein Studium (St) oder Berufserfahrung (BE) verfügt. Bei der Berufserfahrung wird zusätzlich die Anzahl der Jahre mit angegeben.

### Teilnehmerantworten zu "Das kann ich ..."

	überhaupt nicht					sehr gut				
	1	2	3	4	5	AB	St	BE	Jahre	
Autos oder Kraftfahrzeuge warten und reparieren	[Bar chart: 1-5]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
in einer Fabrik Bauteile montieren und Maschinen überwachen	[Bar chart: 1-5]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
mit Metall, Eisen oder Stahl arbeiten	[Bar chart: 1-5]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	>5	
technische Geräte oder technische Anlagen installieren, überwachen und reparieren	[Bar chart: 1-5]					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	>5	
technische Systeme entwickeln und Verfahren erforschen	[Bar chart: 1-5]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	>5	
in der Gastronomie / im Hotel arbeiten	[Bar chart: 1-4]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1-2	
Kochen	[Bar chart: 1-4]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
im kaufmännischen Bereich arbeiten	[Bar chart: 1-3]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
im Verkauf arbeiten	[Bar chart: 1-3]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
in einem Büro arbeiten	[Bar chart: 1-3]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lebensmittel herstellen und verarbeiten	[Bar chart: 1-3]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Schüler in einer Schule oder Erwachsene	[Bar chart: 1-3]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
im Transportwesen oder in der Logistik arbeiten	[Bar chart: 1-2]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
auf einer Baustelle arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
etwas schön gestalten oder grafisch arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Haare schneiden oder kosmetische Behandlungen durchführen	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
im Reinigungsservice arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
im sozialen oder medizinischen Bereich arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
in der Landwirtschaft arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
mit Holz arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
mit Nadel, Schere oder Nähmaschine arbeiten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
programmieren oder EDV-Systeme warten	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Texte in eine Fremdsprache übersetzen oder dolmetschen	[Bar chart: 1-1]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, einen weiteren Kompetenzbereich frei einzugeben, wenn sie beispielsweise für Ihren Beruf keine Entsprechung in der obigen Liste finden. Eine automatisierte Übersetzung dieser Angaben aus anderen Sprachen ist leider nicht möglich.

Der Teilnehmer hat als zusätzlichen Kompetenzbereich angegeben:

	1	2	3	4	5	AB	St	BE	Jahre
Betriebsschlosser	[Bar chart: 1-5]					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Ihre Notizen:

---



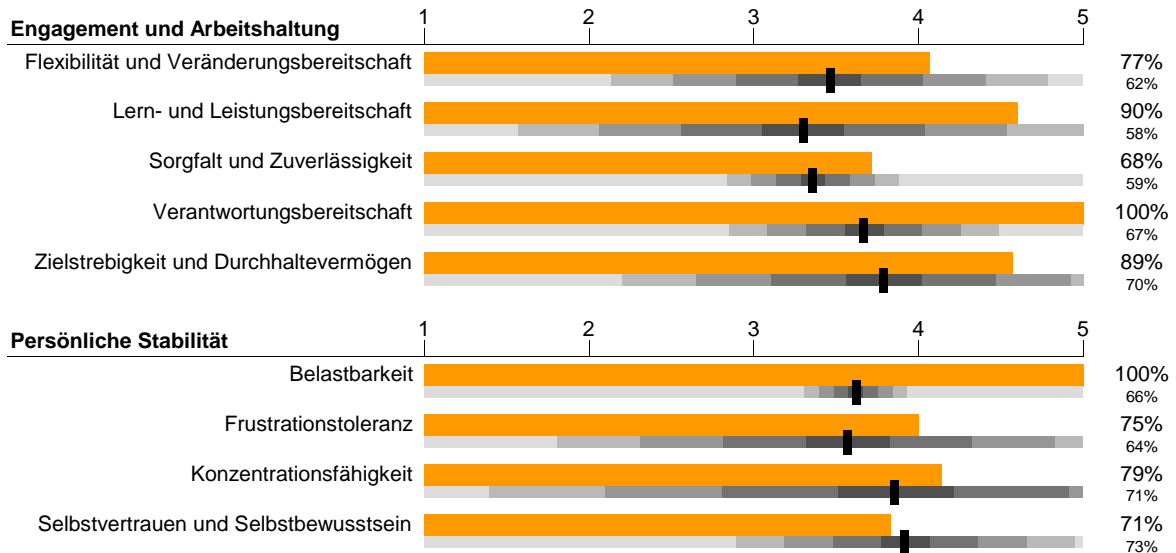
---



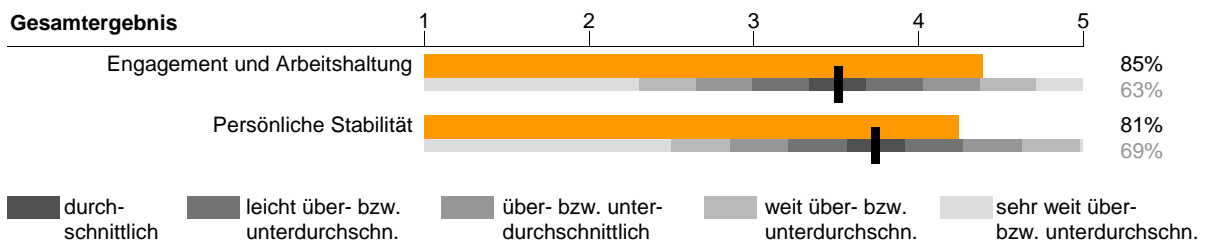
---

## Berufsbezogene Eigenschaften

Die Auswahl der berufsbezogenen Eigenschaften umfasst die beiden Bereiche **Engagement und Arbeitshaltung** sowie die **Persönliche Stabilität**. Im ersten Themenbereich geht es um die Bereitschaft, Einsatz zu zeigen, Veränderungen zu bewältigen oder sorgfältig und zuverlässig zu sein. Im zweiten Teil geht es darum, wie gut der Teilnehmer mit den negativen Seiten beruflicher Anforderungen wie Stress, Belastungen oder Misserfolgen umgehen kann. Zur besseren Einordnung der Teilnehmerergebnisse werden diese den Ergebnissen einer Referenzgruppe gegenübergestellt.



Die folgende Zusammenfassung zeigt, wie sich der Teilnehmer insgesamt über alle Merkmale eines Bereichs einschätzt und wie dieses Ergebnis in Bezug zur Referenzgruppe ausfällt:



Das Gesamtergebnis des Teilnehmers aus dem Bereich **Engagement und Arbeitshaltung** geht in den Index zur Arbeitsmotivation ein. Die Staninewerte von 1 bis 9 werden dabei in 0 bis 4 Punkte umgerechnet.

Ausprägung Engagement und Arbeitshaltung: **hoch**  
 Der Teilnehmer hat 4 von maximal 4 möglichen Punkten erreicht.

### Beschönigungstendenzen

Spezielle Kontrollfragen bei den berufsbezogenen Eigenschaften erheben die mögliche Tendenz der Teilnehmer, ihre Ergebnisse in sozial erwünschter Weise zu beschönigen.

**Ergebnis Beschönigungstendenzen: gering**

Ergebnis in Zahlen: Der Teilnehmer hat auf einer Skala von eher negativer Selbsteinschätzung (0 Punkte) bis übertrieben positive Selbsteinschätzung (18 Punkte) 7 Punkte erreicht. Die Mitte der Verteilung liegt in der Referenzgruppe bei 5 bis 6 Punkten.

Ihre Notizen:

---



---



---

## Arbeitswelt: "Das wäre OK für mich"

Lärm, Gerüche, viel telefonieren oder Nachtarbeit - vielen macht das nichts aus. Anderen ist das aber unangenehm. Wie weit die genannten Bedingungen für den Teilnehmer bei der Arbeit OK sind, erfahren Sie hier. Im Berufs-Kompetenz-Interview habe wir diese Liste um Inhalte bezüglich Allergien und körperlicher Einschränkungen erweitert.

### Teilnehmerantworten zu "Das wäre beruflich ..."

...für mich"	überhaupt nicht OK	kaum OK	etwas OK	OK	völlig OK
	1	2	3	4	5
<b>Arbeitsanforderungen</b>					
Am Computer arbeiten					
Anstrengende körperliche Arbeiten ausführen*					
Arbeiten ausführen, die gutes Farbsehen erfordern					
Arbeiten ausüben, die sehr viel Feingefühl in den Fingern erfordern					
Fest mit den Händen zugreifen					
Häufig in gebückter oder unbequemer Haltung arbeiten					
Lange im Sitzen arbeiten*					
Schwere Dinge heben					
Tätigkeiten ausüben, die eine hohe körperliche Fitness und Ausdauer voraussetzen					
Tätigkeiten ausüben, die gutes Sehvermögen erfordern					
Viel im Stehen arbeiten*					
Viel telefonieren*					
<b>Arbeitsorte</b>					
Auf einem Gerüst oder an einer hohen Fassade arbeiten					
Den ganzen Tag drinnen arbeiten (Werkstatt, Büro, usw.)*					
Den ganzen Tag im Freien arbeiten*					
In engen, dunklen Räumen arbeiten					
<b>Arbeitszeiten</b>					
Am Wochenende oder an Feiertagen arbeiten*					
Für eine neue Arbeitsstelle umziehen					
Nachtarbeit					
Schichtarbeit					
Unter häufigem Zeitdruck arbeiten*					
<b>Auftreten</b>					
Immer freundlich und zuvorkommend sein*					
Stets perfekt und seriös gekleidet sein (z.B. Anzug, Krawatte oder Damenkostüm etc.)*					
<b>Einfache/Monotone Tätigkeiten</b>					
Einfache Tätigkeiten ohne viel Abwechslung ausführen*					
Tätigkeiten mit immer wiederkehrenden Handgriffen ausführen					
<b>Kollegen und Kolleginnen</b>					
Mit Frauen in einem Team arbeiten*					
Mit Männern in einem Team arbeiten*					
<b>Unterwegs sein</b>					
Häufig mit dem PKW oder LKW unterwegs sein					
Lange Fahrten mit einem Kraftfahrzeug machen					
Regelmäßig länger von zu Hause fort sein					
<b>Unverträglichkeiten</b>					
Mit Farbstoffen und Lacken oder Lösemitteln arbeiten					
Mit Pflege- und Kosmetikartikeln wie Haarspray, Shampoos oder Ähnlichem arbeiten					

widrige Arbeitsbedingungen	1	2	3	4	5
Arbeitskleidung tragen, um mich vor Dreck und Schmutz zu schützen*					
Auch bei widrigen Wetterbedingungen im Freien arbeiten (z.B. bei Kälte oder Regen)*					
Lärm oder Gestank*					

\* Die mit einem Stern gekennzeichneten Arbeitsanforderungen gehen in den Index zur Arbeitsmotivation ein. Die Auswahl umfasst nur solche Anforderungen, die in der Regel von allen Personen akzeptiert werden können.

Akzeptanz allgemeiner Arbeitsanforderungen: **hoch**

Der Teilnehmer hat 2,8 von maximal 4 möglichen Punkten erreicht.

Ihre Notizen:

---

---

---



## Detailergebnisse: Interessen, Kompetenzen und Arbeitswelt

Die Ergebnisse zu den beruflichen Interessensgebieten werden nachfolgend im Detail betrachtet und mit den Angaben zur Arbeitswelt sowie den allgemeinen und fachlichen Kompetenzen verknüpft. In dieser Auflistung werden mindestens die fünf stärksten Interessen aufgelistet sowie weitere Interessen, sofern diese ein Ergebnis von mindestens 50 Prozent aufweisen.

Den **Detailergebnissen Interessen** können Sie entnehmen, für welche Inhalte im speziellen sich der Teilnehmer interessiert. Die Detailergebnisse beruhen auf wenigen, zum Teil auf einzelnen Fragen und sollten daher gegebenenfalls hinterfragt werden. Unter **mögliche Arbeitsanforderungen** finden Sie Arbeitsanforderungen, die im jeweiligen Interessensgebiet auftreten können und wie weit diese für den Teilnehmer OK sind. Die Ergebnisse zu den **erfassten Kompetenzen** zeigen auf, wie gut sich der Teilnehmer in den dazu passenden Kompetenzen einschätzt. Bei den fachlichen Kompetenzen wird rechts vom Ergebnisbalken ein Haken gesetzt, wenn der Teilnehmer in diesem Bereich über eine Ausbildung (**AB**) oder ein Studium (**St**) verfügt. In der Spalte "BE-J" finden Sie die Angaben zu Anzahl Jahre Berufserfahrung. Bei den Allgemeinen Kompetenzen wie beispielsweise den Sprachkenntnissen bleibt dieser Bereich leer, weil hierzu keine Berufserfahrung oder Abschlüsse erhoben werden.

### Skalierung der Teilnehmerantworten:

#### Detailergebnisse Interessen: Das interessiert mich beruflich ...

1 - überhaupt nicht; 2 - kaum; 3 - etwas; 4 - weitgehend; 5 - vollkommen

#### Akzeptanz möglicher Arbeitsanforderungen: Das wäre beruflich ...

1 - überhaupt nicht OK für mich; 2 - kaum OK für mich; 3 - etwas OK für mich; 4 - OK für mich; 5 - völlig OK für mich

#### erfasste Kompetenzen: Das kann ich ...

1 - überhaupt nicht; 2 - kaum; 3 - etwas; 4 - gut; 5 - sehr gut

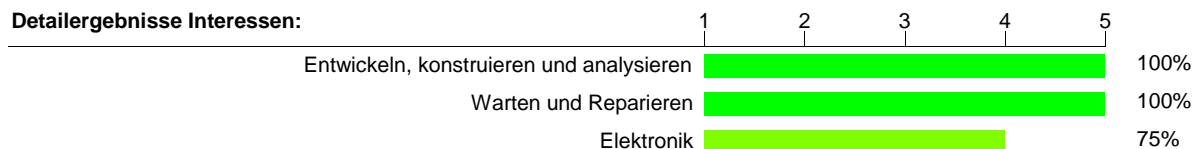
### Interessensbereich 1: Technik (Ergebnis Interessen: 93%)



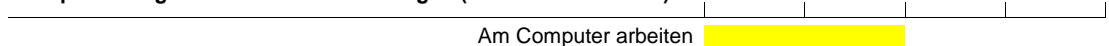
Wer sich gerne in komplexe technische Zusammenhänge einarbeitet, ist hier genau richtig. Im Bereich Technik gibt es einerseits die eher handwerklich orientierten technischen Berufe, zum Beispiel in der Montage, Wartung und Reparatur von Fahrzeugen und von elektronischen oder mechanischen Geräten.

Andere Berufe gehen mehr in die Richtung Entwicklung und Konstruktion. Diese setzen manchmal ein technisches Studium voraus, können aber oftmals auch als Ausbildung erlernt werden. Inhaltliche Aspekte sind Mechanik, Chemie, Elektrik und Elektronik sowie Informatik.

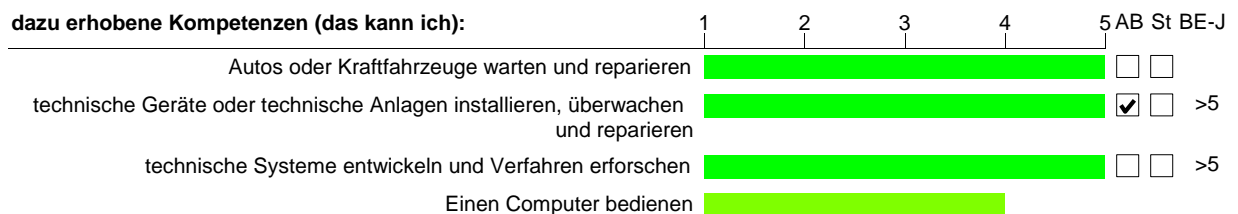
#### Detailergebnisse Interessen:



#### Akzeptanz möglicher Arbeitsanforderungen (das ist OK für mich):



#### dazu erhobene Kompetenzen (das kann ich):



Ihre Notizen:

---



---

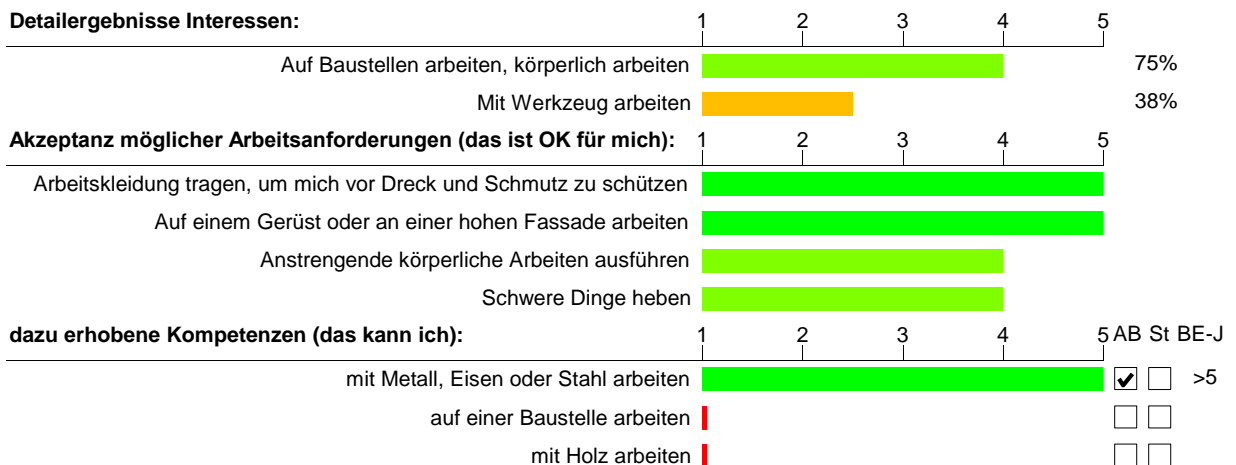
## Detailergebnisse: Interessen, Kompetenzen und Arbeitswelt

### Interessensbereich 2: Handwerk - Holz, Metall und Bau (Ergebnis Interessen: 45%)



In diesem Interessensbereich geht es darum, mit den Händen zu arbeiten und Werkzeuge wie Hammer, Säge, Feile oder Schraubendreher zu benutzen. Handwerkliche Tätigkeiten gibt es in sehr vielen, höchst unterschiedlichen Berufen. Dazu zählen zum Beispiel Berufe aus dem Bereich Bau, der Elektrik oder der Mechanik.

Für manche Berufe wird viel Kraft benötigt, in anderen eher feines Fingerspitzengefühl und Geschicklichkeit. Meistens ist auch ein kreatives Talent sehr von Nutzen. Die übrigen Anforderungen sind höchst unterschiedlich, da es hier sehr vielfältige Tätigkeiten gibt.



Ihre Notizen:

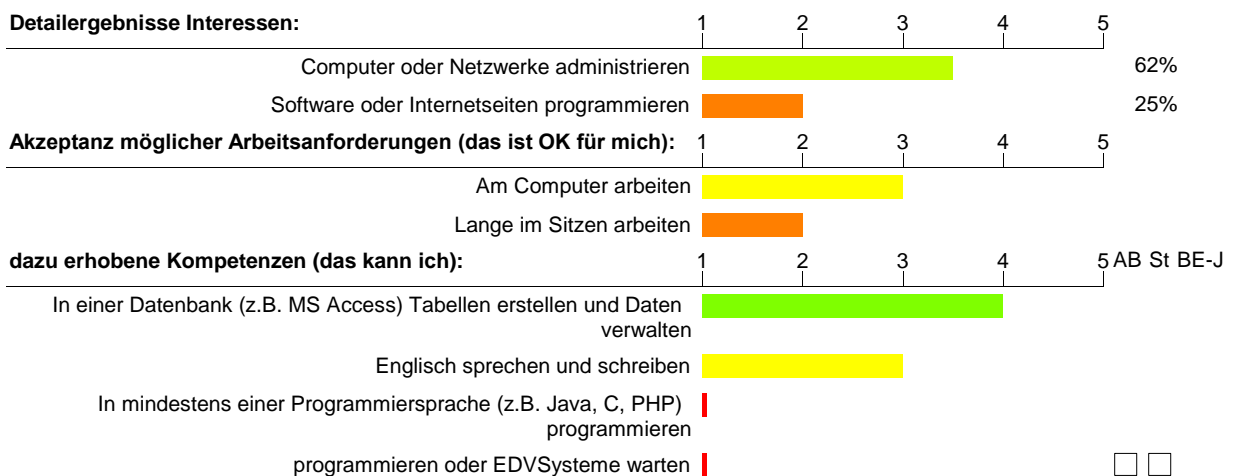
---

### Interessensbereich 3: Computer und Software (Ergebnis Interessen: 44%)



Dieses Interessensgebiet umfasst die Bereiche Support, Administration und Programmierung: Im Support löst man IT-bezogene Probleme anderer User. In der Administration geht es um die Einrichtung und Wartung von PCs, Computernetzwerken und Servern. Im Bereich Software geht es um die Konzeption, die Programmierung und das Testen neuer Computersoftware oder Webanwendungen.

Der Bereich Computer und Software erfordert hohe analytische Fähigkeiten, denn oft geht es um komplizierte Algorithmen und Datenstrukturen. Man braucht gute mathematische oder technische Kenntnisse und muss bei größeren Projekten auch gut in einem Team arbeiten können.



Ihre Notizen:

---

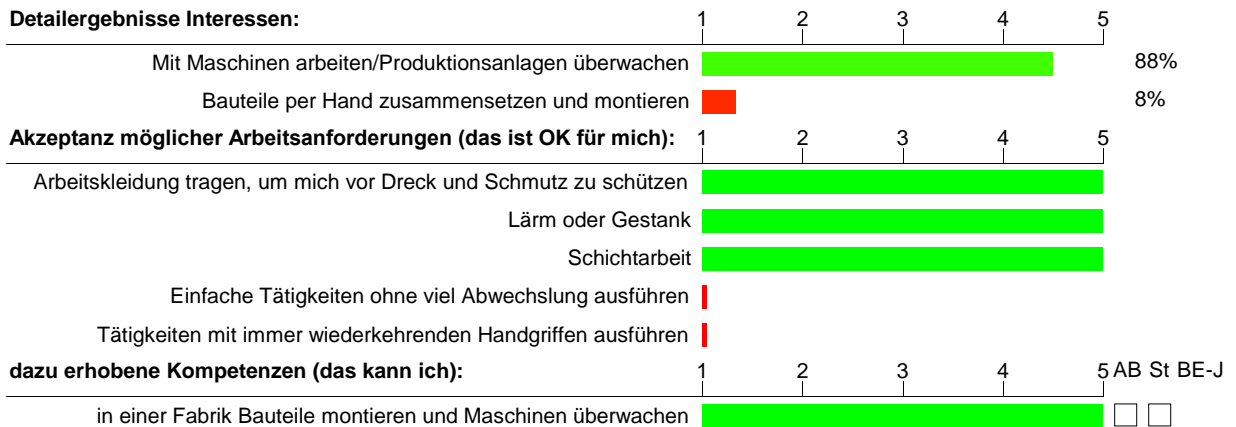
## Detailergebnisse: Interessen, Kompetenzen und Arbeitswelt

### Interessensbereich 4: Produktion und Montage (Ergebnis Interessen: 40%)



Bauteile montieren, Einzelteile zusammensetzen und Maschinen bedienen sind typische Tätigkeiten in der Produktion. Oft arbeitet man hier in den Werkhallen mittlerer und großer Unternehmen. Vielfach müssen Produktionsmaschinen eingerichtet, bedient und kontrolliert werden. Daneben gibt es aber auch viele Aufgaben, bei denen Teile von Hand zusammengesetzt werden.

Bei diesen Tätigkeiten sollte es einem nichts ausmachen, über einen längeren Zeitraum gleichbleibende Handgriffe schnell und fehlerfrei auszuführen.



Ihre Notizen:

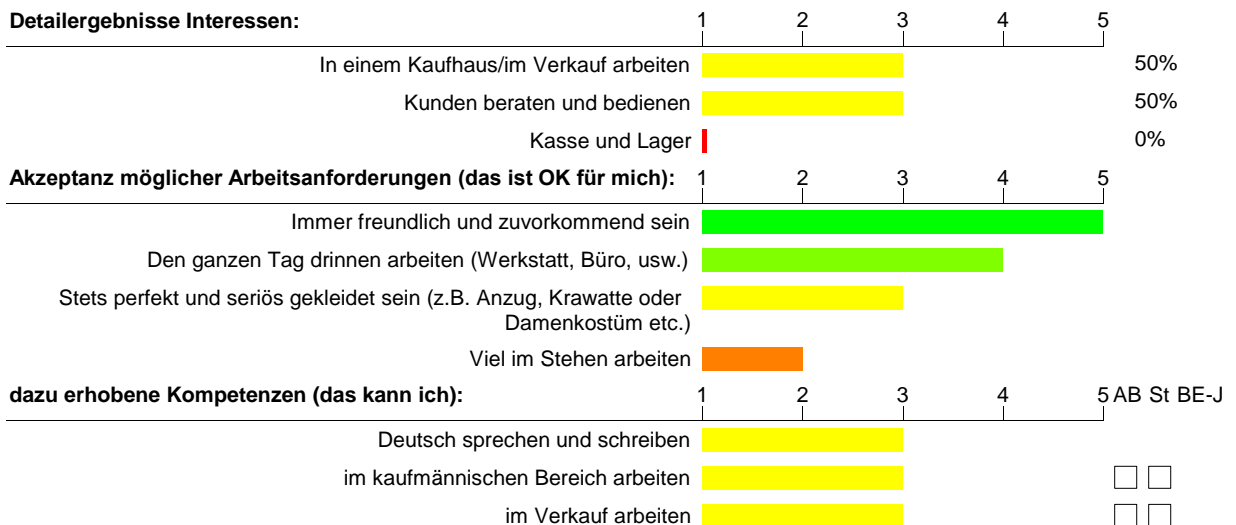
---

### Interessensbereich 5: Verkauf (Ergebnis Interessen: 33%)



Verkäufer arbeiten in Supermärkten, in Kaufhäusern oder Fachgeschäften. Dort prüfen sie laufend die Warenbestände, bestellen Ware und räumen neue Artikel ein oder übernehmen die Kasse. Besonders in Fachgeschäften oder in Fachabteilungen größerer Geschäfte spezialisieren sie sich oft auf eine Warengruppe (zum Beispiel in einem Sportgeschäft oder im Möbelhaus). Mit Ihrem Fachwissen stehen sie den Kunden zur Verfügung, um diesen zu allen Fragen beraten zu können.

All diese Menschen brauchen Freundlichkeit im Umgang mit Kunden, Spaß an der Beratung und gute kommunikative Fähigkeiten. Auch sollte man sich inhaltlich sehr gut in seinem Bereich auskennen und bei Weiterentwicklungen oder Neuerscheinungen immer auf dem Laufenden bleiben.



Ihre Notizen:

---

## Wie geht es weiter?

Die folgenden Fragen beziehen sich auf den geplanten weiteren schulischen und/oder beruflichen Werdegang des Teilnehmers.

### Was möchten Sie beruflich als nächstes tun? (Mehrfachnennung möglich)

- einen Schulabschluss erlangen
- eine Berufsausbildung machen
- ein Studium machen
- arbeiten in meinem eigenen Beruf
- arbeiten, egal was
- mich selbständig machen
- mich informieren, was ich beruflich machen kann
- weiß nicht
- Deutsch lernen

### Brauchen Sie Unterstützung bei der weiteren Organisation Ihres Berufslebens? (Mehrfachnennung möglich)

- keine
- beim Schreiben von Bewerbungen
- um an einer Fachhochschule / Hochschule / Universität zu studieren
- um einen Ausbildungsplatz zu finden
- um einen Job zu finden
- sonstiges
- Zeugnisse, Ausbildungen, Studiengängen anerkennen lassen
- um Deutsch zu lernen

Sind Sie fit genug, dass Sie arbeiten können?

Ja  Nein

Berufs- oder Ausbildungswünsche: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Zusammenfassung zur Arbeitsmotivation

Der vorliegende Index zur Arbeitsmotivation fasst zusammen, wie stark die beruflichen Interessen maximal ausgeprägt sind, inwieweit allgemeine berufliche Anforderungen akzeptiert werden und wie hoch die berufsbezogenen Eigenschaften im Bereich Engagement und Arbeitshaltung ausgeprägt sind.

**Ergebnis Index Arbeitsmotivation: sehr hoch (11 von maximal 12 Punkten (gerundet))**

**Teilbereiche:**

Ausprägung der Interessen: **hoch**

Akzeptanz von Arbeitsanforderungen: **hoch**

Engagement und Arbeitshaltung: **hoch**

Ihre Notizen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_