

# Berufsorientierungstest Junior HMR

Ein Projekt der gepedu  
GmbH

Persönliches Gutachten für  
Max Mustermann

Teilnehmernummer:  
0210123456

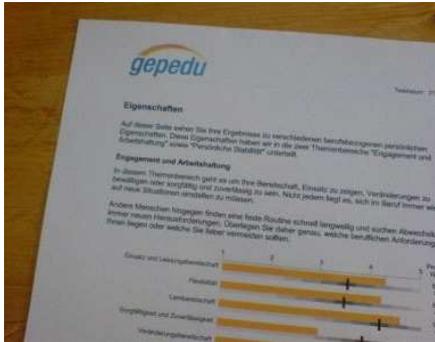
gepedu GmbH  
Am Mitterfeld 14  
85658 Egming

T: +49 (0)8095 358 306 7  
F: +49 (0)8095 358 306 6  
M: info@gepedu.de  
W: www.gepedu.de

Geschäftsführung:  
Christian Buß  
Christoph Vogt

Amtsgericht München, HRB 199908

## Inhaltsverzeichnis



<b>Seite 2:</b>	<b>Einleitung</b>
<b>Seite 3:</b>	<b>Deine beruflichen Interessen</b>
<b>Seite 4:</b>	<b>Die Top 5 deiner beruflichen Interessensbereiche</b>
<b>Seite 5:</b>	<b>Einführung: Berufsbezogene Eigenschaften und Kompetenzen</b>
<b>Seite 6:</b>	<b>Eigenschaften und Kompetenzen</b>
<b>Seite 7:</b>	<b>Kompetenzen Teil 2</b>
<b>Seite 8:</b>	<b>Anhang: Merkmalsbeschreibungen</b>

## Einleitung

Nur wenige Entscheidungen prägen das spätere Leben so stark wie die eigene Berufswahl. Darum ist es wichtig, sich früh Gedanken darüber zu machen, was man später einmal werden möchte. Mit der vorliegenden Auswertung möchten wir dir helfen, dir besser über deine Interessenschwerpunkte und deine persönlichen Eigenschaften und Fähigkeiten klar zu werden.

### Die Inhalte deiner Auswertung:

Das Testverfahren umfasst die drei berufsrelevanten Bereiche Interessen, Eigenschaften und Kompetenzen (Fähigkeiten). Diese drei Bereiche könnte man auch umschreiben mit: Was will ich? Wie bin ich? Und: Was kann ich?

Die Ergebnisse dieser drei Bereiche werden dir in dieser Auswertung ausführlich in grafischer Form dargestellt. Zur Berechnung der Ergebnisse haben wir einzelne Fragen mit ähnlichen Inhalten zusammengefasst. Bitte nimm dir die Zeit und lies die Erklärungen zu den unterschiedlichen Darstellungsformen.

### Der Vergleich mit Anderen:

In manchen Bereichen werden deine Ergebnisse den Werten einer Vergleichsgruppe gegenübergestellt. Diese Darstellung zeigt dir, wo du im Vergleich mit Anderen stehst. Deine Vergleichsgruppe setzt sich aus anderen Schülerinnen und Schülern zusammen, welche die gleiche Klassenstufe wie du besuchen.

### Das bringen dir die Ergebnisse:

Überprüfe, wie die einzelnen Werte aus den verschiedenen Bereichen zusammenpassen. Hinterfrage deine Ergebnisse etwa in der Art: Decken sich meine Interessen mit meinen berufsbezogenen Fähigkeiten? Finde ich meine eigenen Vorstellungen in den Ergebnissen wieder? Was überrascht mich und wo finde ich mich bestätigt?

Die aktive Auseinandersetzung mit den Ergebnissen hilft dir, die Vielzahl der Einzelergebnisse zu strukturieren. Mach dir Notizen: welche Stärken habe ich, die ich eventuell noch weiter ausbauen könnte? Wie kann ich diese persönlichen Stärken anhand von konkreten Beispielen belegen? Wo liegen eventuelle Schwächen, die ich aktiv angehen sollte?

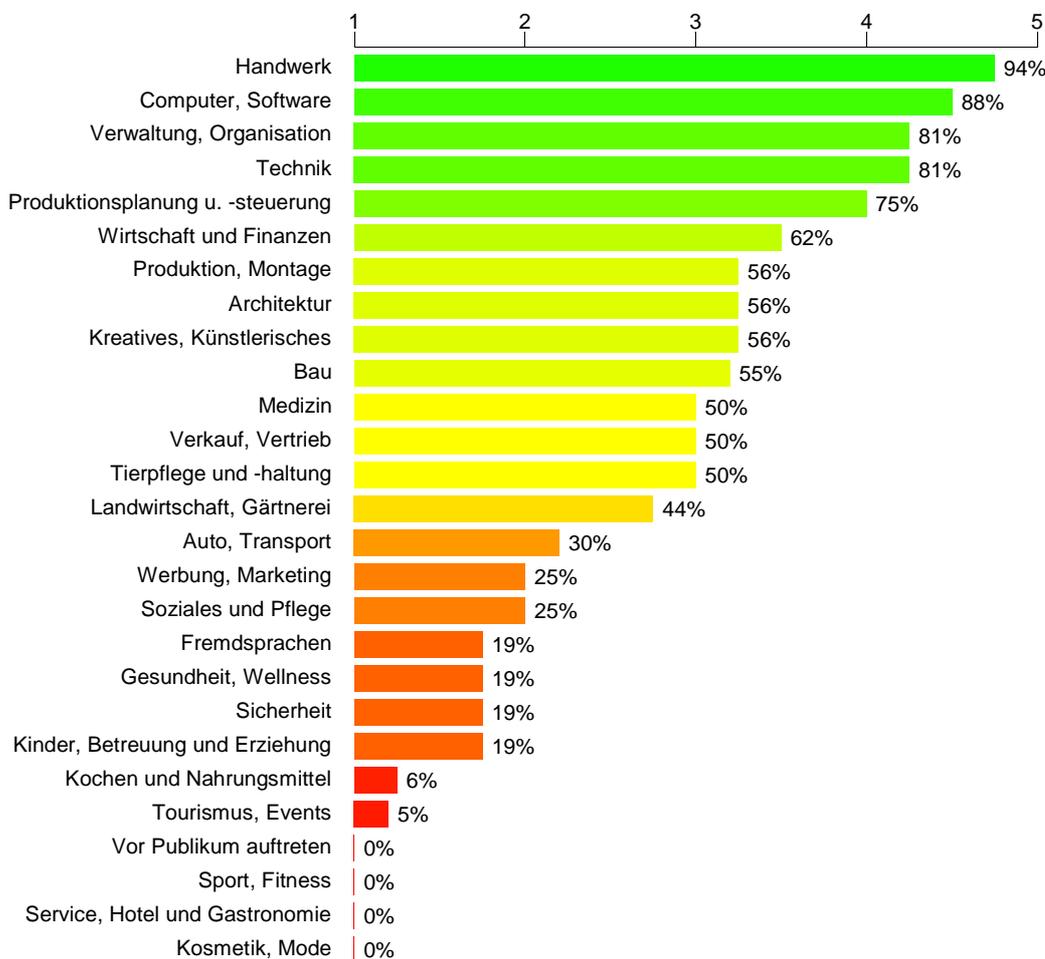
## Deine beruflichen Interessen

Wir haben deine Antworten zu den beruflichen Interessen in 27 verschiedene Bereiche zusammengefasst. Diese Interessensbereiche unterscheiden sich nach beruflichen Tätigkeiten sowie inhaltlichen Aspekten der Arbeit und schließen sich nicht gegenseitig aus. Konkrete Berufsfelder entsprechen oft einer Kombination von mehreren Interessensbereichen.

### Das bedeuten die Grafiken:

Auf der linken Seite des Ergebnisbalkens ist der Name des Interessensbereichs aufgeführt. Die Länge des Balkens entspricht dem Mittelwert aller Fragen zu diesem Bereich. Im Test konntest du Zahlen von 1 (trifft überhaupt nicht zu) bis 5 (trifft vollkommen zu) anklicken. Deine Ergebnisse schwanken also zwischen 1 (gleich 0%) und 5 (gleich 100%). Der genaue Prozentwert wird rechts vom Ergebnisbalken ausgewiesen.

Zur besseren Übersicht haben wir die Ergebnisbalken zusätzlich farbig markiert: Grün sind Bereiche mit hoher Zustimmung, gelb entspricht einem durchschnittlichen Ergebnis und rot sind Bereiche, für die du dich beruflich kaum interessierst.



Jeder Mensch hat ein ganz persönliches Interessensprofil. Finde Schwerpunkte und Kombinationsmöglichkeiten heraus. Markiere die Ergebnisse, die für dich besonders wichtig sind.

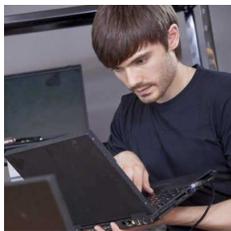
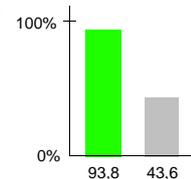
## Die Top 5 deiner beruflichen Interessensbereiche

Auf dieser Seite stellen wir dir deine fünf am stärksten ausgeprägten Interessensbereiche genauer vor. Neben deinem prozentualen Ergebnis (linker Balken) zeigt der rechte Balken der Grafik, wie sehr sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Vergleichsgruppe für diesen Bereich interessieren.



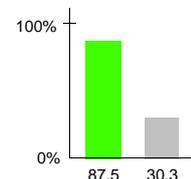
### Interessensbereich 1: Handwerk

In diesem Interessensbereich geht es darum, mit den Händen zu arbeiten und Werkzeuge wie Hammer, Säge, Schere oder Schraubendreher zu benutzen. Handwerkliche Tätigkeiten gibt es in sehr vielen, höchst unterschiedlichen Berufen. Dazu zählen zum Beispiel Berufe aus dem Bereich Bau, Elektrik und Mechanik oder der Schneiderei, Lederverarbeitung und dem Friseurhandwerk. Für manche Berufe wird viel Kraft benötigt, in anderen eher feines Fingerspitzengefühl und Geschicklichkeit. Meistens ist auch ein kreatives Talent sehr von Nutzen. Die übrigen Anforderungen sind höchst unterschiedlich, da es hier sehr vielfältige Tätigkeiten gibt.



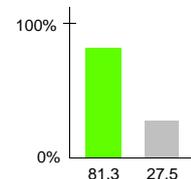
### Interessensbereich 2: Computer, Software

Dieses Interessensgebiet umfasst die Bereiche Support, Administration und Programmierung: Im Support löst man IT-bezogene Probleme anderer Nutzer oder Anwender. In der Administration geht es um die Einrichtung und Wartung von PCs, Computernetzwerken und Servern. Im Bereich Software geht es um die Konzeption, die Programmierung und das Testen neuer Computersoftware oder Webanwendungen. Der Bereich Computer und Software erfordert, hohe analytische Fähigkeiten, denn oft geht es um komplizierte Algorithmen und Datenstrukturen. Man braucht viel mathematische oder technische Kenntnisse. Man muss außerdem gut in einem Team arbeiten können, um gemeinsam größere Projekte umzusetzen.



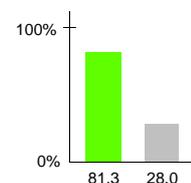
### Interessensbereich 3: Verwaltung, Organisation

Verwaltung ist mehr als nur das Lochen und Abheften von Belegen. Wer zum Beispiel seine Vertrags- und Kundendaten gut im Griff hat, sorgt für reibungslose Abläufe, schnelle Auftragsabwicklung und zufriedene Kunden. Ein verwaltungstechnisch gut organisiertes Unternehmen kann effizient arbeiten und hat eine solide Datenbasis, um organisatorische oder finanzielle Entscheidungen bestmöglich zu fällen. Neben Unternehmen finden sich viele Verwaltungsberufe auch in staatlichen Institutionen. Wer gerne Dinge ordnet und Struktur in eine Sache bringt sowie sorgfältig arbeitet, ist hier genau richtig.



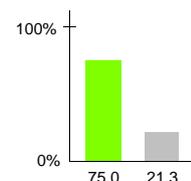
### Interessensbereich 4: Technik

Wer sich gerne in komplexe technische Zusammenhänge einarbeitet, ist hier genau richtig. Im Bereich Technik gibt es einerseits die eher handwerklich orientierten technische Berufe. Zum Beispiel in der Montage, Wartung und Reparatur von Fahrzeugen, elektronischen oder mechanischen Geräten. Andere Berufe gehen mehr in die Richtung Entwicklung und Konstruktion. Diese setzen manchmal ein technisches Studium voraus, können aber oftmals auch als Ausbildung erlernt werden. Inhaltliche Aspekte sind Mechanik, Chemie, Elektrik und Elektronik sowie Informatik.



### Interessensbereich 5: Produktionsplanung u. -steuerung

Viele Produktionsabläufe werden in industriellen Anlagen vollautomatisch von Maschinen und Robotern ausgeführt. Die hier beschäftigten Menschen haben oft eine rein planerische, steuernde oder kontrollierende Funktion. In der Qualitätssicherung muss die Einhaltung zugesagter Qualitätsmaßstäbe laufend genauestens kontrolliert werden. Einzelne Produktionsschritte müssen geplant und Maschinen bei einem Produktionswechsel neu eingerichtet werden. Jede Störung kostet viel Geld. Deswegen sind hier neben technischen auch organisatorische Fähigkeiten und genaues Arbeiten gefragt.

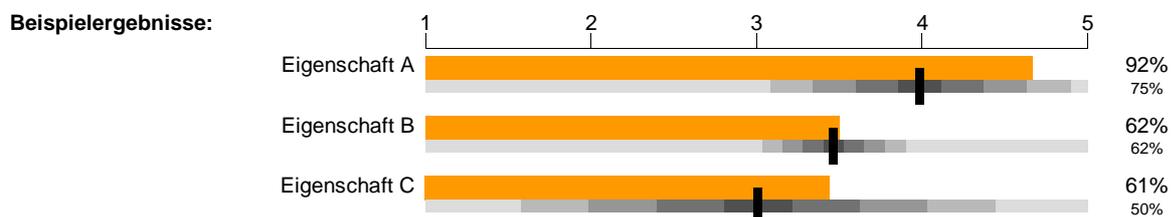


## Einführung: Berufsbezogene Eigenschaften und Kompetenzen

In den folgenden Seiten stellen wir dir deine Ergebnisse zu den berufsbezogenen Eigenschaften und Kompetenzen vor. Auch in diesem Abschnitt haben wir wieder inhaltlich verwandte Fragen zusammengefasst und die Mittelwerte über alle zugehörigen Fragen berechnet. Eine ausführliche Beschreibung der so gebildeten Merkmale findest du am Ende dieser Auswertung. Damit du die Bedeutung deiner Ergebnisse besser einschätzen kannst, haben wir neben deinen Werten auch die Ergebnisse der Vergleichsgruppe dargestellt.

### Das bedeuten die Grafiken:

Auch hier siehst du wieder einen Ergebnisbalken, dessen Länge 0 bis 100 Prozent betragen kann. Zusätzlich siehst du darunter jeweils die Ergebnisse der Vergleichsgruppe. Der schwarze Querbalken gibt den Mittelwert der Vergleichsgruppe an. Liegt dein Ergebnis zum Beispiel deutlich darüber, so ist das entsprechende Merkmal bei dir überdurchschnittlich ausgeprägt.



Das mittlere der grauen Kästchen gibt den Bereich an, der sich als "durchschnittliches Ergebnis" interpretieren lässt. Er ist sehr dunkel, weil sich in diesem Bereich sehr viele Personen aus der Vergleichsgruppe befinden. Darüber liegen die Bereiche "leicht überdurchschnittlich", dann "überdurchschnittlich" und "weit überdurchschnittlich" sowie letztlich "sehr weit überdurchschnittlich". Diese Bereiche werden zunehmend heller dargestellt, weil sich immer weniger Personen aus der Vergleichsgruppe darin befinden. Links von der Mitte liegen die entsprechenden Bereiche für die unterdurchschnittlichen Ausprägungen.

Die Breite der mittleren grauen Kästchen zeigt, wie unterschiedlich ein Merkmal bei verschiedenen Personen ausgeprägt ist. Je schmaler diese mittleren Kästchen sind, umso weniger unterscheiden sich die Menschen in diesem Merkmal.

In den Beispielergebnissen wäre bei dir die Eigenschaft A mit 92% sehr hoch ausgeprägt. Im Bezug zur Vergleichsgruppe wäre dieses Ergebnis weit überdurchschnittlich. Eigenschaft B wäre bei dir mit 62% durchschnittlich. Eigenschaft C (61%) zeigt fast die gleiche Ausprägung wie Eigenschaft B (62%). Jedoch stellt dieser Wert bei Eigenschaft C ein leicht überdurchschnittliches Ergebnis dar, weil die Werte in der Vergleichsgruppe hier niedriger sind (50%).

## Antworttendenzen



Menschen neigen dazu, sich in ein positives Licht zu rücken, zum Beispiel, wenn man sich in einem Bewerbungsgespräch gut darstellen will. Dies ist ein ganz natürliches Verhalten. Es ist aber hinderlich, wenn es zum Beispiel darum geht, eigene Schwächen aufzudecken. Zur Kontrolle dieser Tendenzen haben wir den Test um einige spezielle Fragen ergänzt. Diese messen, wie stark jemand dazu neigt, seine Selbstbeschreibung in eine positive Richtung zu beschönigen.

### Dein Ergebnis:

Wir haben bei dir so gut wie keine Tendenzen festgestellt, die Ergebnisse zu beschönigen. Dies ist ein gutes Ergebnis. Du gibst Schwächen weitgehend zu und verzichtest darauf, dich besser zu machen als du bist. Im Vergleich mit anderen neigst du möglicherweise eher dazu, deine Eigenschaften und Kompetenzen zu zurückhaltend zu präsentieren.

Ergebnis in Zahlen: Du hast 1 von 18 möglichen Punkten erreicht.

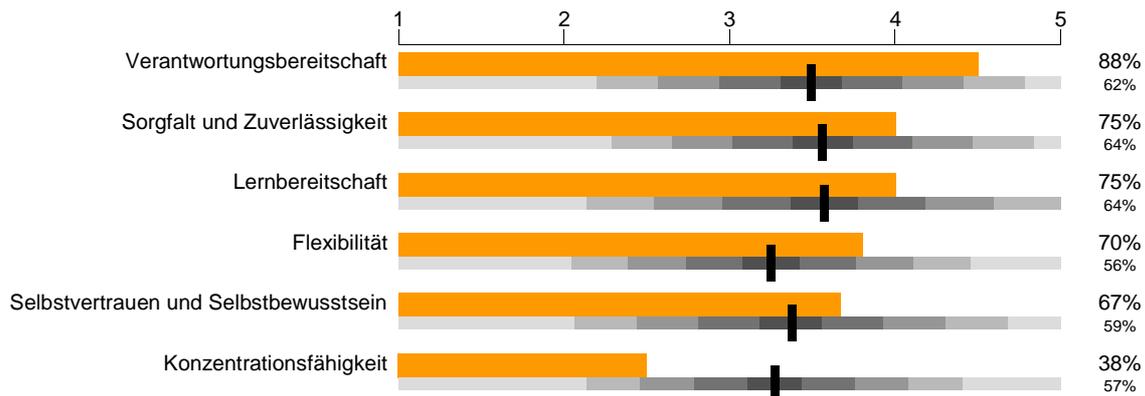
Der Punktwert sollte nicht zu hoch sein. Die meisten Teilnehmer an diesem Testverfahren erreichen 2 bis 4 Punkte.

## Eigenschaften



### Engagement und Arbeitshaltung

In diesem Themenbereich geht es um deine Bereitschaft, Einsatz zu zeigen, Veränderungen zu bewältigen oder sorgfältig und zuverlässig zu sein. Nicht jedem liegt es, sich im Beruf immer wieder auf neue Situationen einstellen zu müssen. Andere Menschen hingegen finden eine feste Routine schnell langweilig und suchen Abwechslung in immer neuen Herausforderungen. Überlege dir daher genau, welche beruflichen Anforderungen dir liegen oder welche du lieber vermeiden solltest.



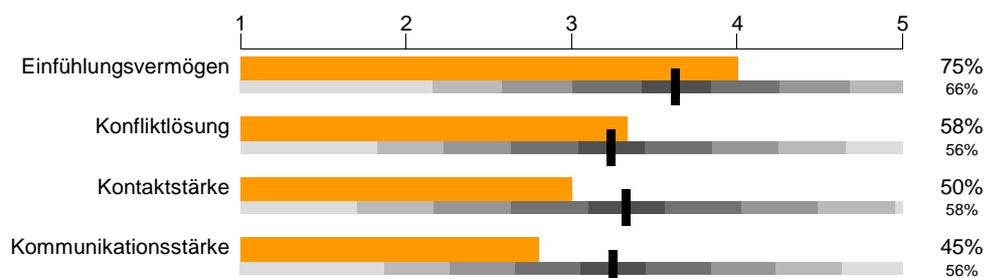
## Kompetenzen Teil 1

Im Folgenden stellen wir dir deine Ergebnisse aus den verschiedenen Kompetenzbereichen vor:

### Soziale Kompetenzen/Interaktion mit Anderen



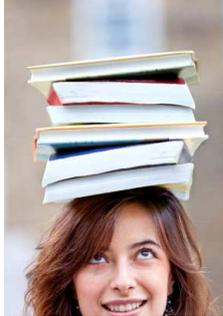
Im ersten Abschnitt geht es um deine sozialen Kompetenzen. Soziale Kompetenzen sind überall dort gefragt, wo Menschen miteinander arbeiten. Unternehmen sind komplexe soziale Gebilde. Wie reibungslos die Zusammenarbeit in einem Unternehmen oder mit Auftraggebern funktioniert, hängt wesentlich davon ab, wie die Menschen miteinander umgehen. Ständig müssen zum Beispiel Kontakte zu neuen Kunden aufgebaut oder Aufgaben im Team verteilt werden. Unsere sozialen Fähigkeiten sind ein ständig benutztes "Werkzeug", auch wenn sich viele Menschen dessen im Alltag kaum bewusst sind.



Als Berufseinsteiger musst du lernen, dich in ein vorhandenes Team einzufügen. Für einen erfolgreichen Start in den Beruf und dein späteres Vorankommen ist es wichtig, dass du nicht nur die fachlichen Qualifikationen erwirbst, sondern auch die sozialen Spielregeln an deinem Arbeitsplatz beherrschst.

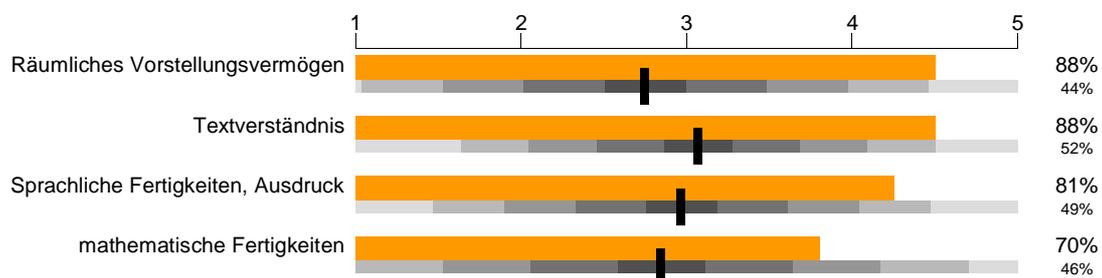
## Kompetenzen Teil 2

### Intellektuelle Fähigkeiten



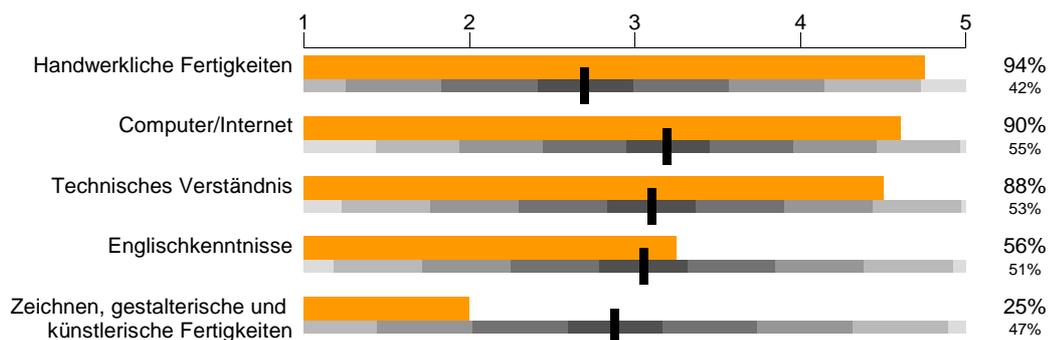
Intellektuelle Fähigkeiten sind für nahezu jede Tätigkeit unentbehrlich. Verschaffe dir einen Überblick über die Vielzahl der Ergebnisse. Welche Kompetenzen sind für dich besonders wichtig? Als Buchhalter beispielsweise musst du dir sicher wenig Gedanken über dein räumliches Vorstellungsvermögen machen. Treffe daher eine Auswahl besonders relevanter Bereiche und überprüfe, wo hier deine Stärken und Schwächen liegen.

Im Folgenden zeigen wir dir, wie du deine intellektuellen Fähigkeiten eingeschätzt hast:



### Praktische Fertigkeiten

Als letzten Kompetenzbereich zeigen wir dir die Ergebnisse zu deinen praktischen Fertigkeiten. Denke immer auch daran: Kompetenzen kann man trainieren! Nur wenige Begabungen werden uns in die Wiege gelegt. Für gute Noten in der Schule muss man oft viel lernen und das berufliche Weiterkommen hängt oft davon ab, wie sehr man sich neben der Arbeit noch zusätzlich weiterbildet.



### Wie gehe ich mit den Ergebnissen um?

Achte auf die Ergebnisse, bei denen du besonders große Abweichungen von der Vergleichsgruppe hast. Versuche, dir ein Bild deiner persönlichen Stärken und Schwächen herauszuarbeiten. Je besser du deine eigenen Fähigkeiten einschätzen kannst, umso leichter findest du einen Beruf, der auch zu dir passt und dir daher die besseren Erfolgsaussichten bietet.

## Anhang: Merkmalsbeschreibungen - Interessen

### Merkmalsbereich - Interessen an Tätigkeiten:

#### **Handwerk**

In diesem Interessensbereich geht es darum, mit den Händen zu arbeiten und Werkzeuge wie Hammer, Säge, Schere oder Schraubendreher zu benutzen.

#### **Computer, Software**

IT-bezogene Probleme lösen und PCs, Netzwerke oder Server verwalten. Software programmieren und testen.

#### **Verwaltung, Organisation**

Die Buchhaltung in einem Unternehmen führen, Abläufe im Unternehmen oder Kundendaten verwalten und bearbeiten.

#### **Technik**

Sich in komplexe technische Zusammenhänge einarbeiten, technische Funktionsweisen analysieren oder neue Geräte entwickeln oder konstruieren.

#### **Produktionsplanung u. -steuerung**

Industrielle Fertigungsabläufe planen und überwachen sowie die Qualität der erstellten Produkte kontrollieren.

#### **Wirtschaft und Finanzen**

Die Finanzen in einem Unternehmen kontrollieren, Preise berechnen oder wirtschaftliche Strategien entwerfen.

#### **Produktion, Montage**

Mit Maschinen Bauteile oder fertige Produkte herstellen. Einzelne Bauteile per Hand zusammensetzen und montieren.

#### **Architektur**

Architektur umfasst, Häuser, Gebäude und Landschaften zu entwerfen, die Pläne zu erstellen und zu berechnen oder den Bau von Gebäuden zu überwachen.

#### **Kreatives, Künstlerisches**

Dinge schön gestalten, mit Farben und Formen kreativ-künstlerisch arbeiten.

#### **Bau**

Auf Baustellen handwerklich arbeiten oder Baumaschinen wie Bagger, Kran oder Mischmaschine bedienen.

#### **Medizin**

Menschen medizinisch betreuen, Krankheiten diagnostizieren oder Verletzungen und Wunden verarzten.

#### **Verkauf, Vertrieb**

Kunden im Einzelhandel und Supermärkten Waren verkaufen oder im Vertrieb von Unternehmen über den Verkauf der Produkte verhandeln.

#### **Tierpflege und -haltung**

Tiere halten, betreuen und züchten sowie die Tiere füttern und die Stallungen säubern.

#### **Landwirtschaft, Gärtnerei**

Zier- oder Nutzpflanzen anbauen, Im Garten, in Grünanlagen oder auf Feldern arbeiten.

#### **Auto, Transport**

Hier geht es um das Verladen und den Transport von Waren, aber auch um die Beförderung von Fahrgästen.

#### **Werbung, Marketing**

Werbemaßnahmen planen, Broschüren erstellen oder einen Werbeslogan entwickeln. Strategien entwickeln, um mit eigenen Produkten am Markt erfolgreich zu sein.

#### **Soziales und Pflege**

Sich für hilfsbedürftige Menschen einsetzen, sie pflegen oder betreuen.

#### **Fremdsprachen**

Texte übersetzen, für andere dolmetschen, sich mit anderen in einer Fremdsprache unterhalten oder Texte in einer Fremdsprache schreiben sind häufige Tätigkeiten in diesem Interessensgebiet.

#### **Gesundheit, Wellness**

Wellness- und Gesundheitsangebote planen und organisieren oder Menschen in Ernährungs- und Gesundheitsfragen beraten, sind typische Tätigkeiten in diesem Umfeld.

#### **Sicherheit**

Bei Veranstaltungen für Sicherheit sorgen, Personen beschützen oder Anlagen und Gebäude bewachen.

#### **Kinder, Betreuung und Erziehung**

Kinder und Jugendliche betreuen oder ihnen etwas beibringen. In Kindergärten, Schulen oder Freizeit- und Betreuungseinrichtungen arbeiten.

#### **Kochen und Nahrungsmittel**

Speisen und Menüs zusammenstellen, Gerichte zubereiten oder Kochen sowie die Nahrungsmittelherstellung sind typische Tätigkeiten in diesem Interessensgebiet.

#### **Tourismus, Events**

Freizeit- und Tourismusangebote, Firmenevents oder Konzerte organisieren Aufwand. Menschen bei Reisen oder auf Veranstaltungen betreuen.

## Anhang: Merkmalsbeschreibungen - Interessen

### **Vor Publikum auftreten**

Auf einer Bühne vor vielen Menschen auftreten. Tanzen, musizieren oder schauspielern.

### **Sport, Fitness**

Fitness- oder Trainingspläne aufstellen oder Menschen den richtigen Umgang mit Fitness- und Sportgeräten beibringen. Sportveranstaltungen planen und betreuen.

### **Service, Hotel und Gastronomie**

Kunden an einem Schalter, in einem Hotel oder in einem Restaurant bedienen. Getränke und Speisen servieren oder für Ordnung und Sauberkeit sorgen.

### **Kosmetik, Mode**

Die aktuellen Modetrends verfolgen, Menschen zu Kleidungs- oder Kosmetischen Fragen beraten. Kosmetische Behandlungen durchführen oder Haare schneiden.

## Anhang: Merkmalsbeschreibungen - Eigenschaften

### **Merkmalsbereich - Engagement und Arbeitshaltung:**

#### **Verantwortungsbereitschaft**

Verantwortungsbereitschaft bedeutet, aktiv Entscheidungen und (schwierige) Aufgaben zu übernehmen und für die Folgen eigener Entscheidungen und Handlungen einzustehen.

#### **Sorgfalt und Zuverlässigkeit**

Sorgfalt bedeutet genaues und sorgfältiges Arbeiten, sich an die Arbeitsvorgaben zu halten und die eigene Arbeit auf Fehler zu kontrollieren. In fast jeder beruflichen Position ist es wichtig, sorgfältig zu arbeiten.

#### **Lernbereitschaft**

Wer immer etwas Neues lernen möchte und gerne Aufgaben übernimmt, über die man sich weiterbilden und das Wissen erweitern kann, hat eine hohe Lernbereitschaft. Lernbereitschaft ist heutzutage eine Grundvoraussetzung für den langfristigen Berufserfolg, da sich die Anforderungen in unserer Gesellschaft immer schneller verändern.

#### **Flexibilität**

Flexible Menschen können sich schnell auf neue und unvorhergesehene Situationen oder Ereignisse einstellen. Sie sind gedanklich nicht festgefahren. Ihnen fällt es leicht, die alltägliche Routine zu durchbrechen und es macht ihnen nicht viel aus, wenn sie kurzfristig ihre Planung anpassen müssen oder sich die Anforderungen am Arbeitsplatz ändern.

#### **Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein**

Personen mit einem hohen Selbstvertrauen sind sich sicher, auch schwierige Aufgaben lösen zu können. Sie strahlen immer eine gewisse Souveränität aus. Sie können auch unangenehme Themen in Diskussionen ansprechen und lassen sich nicht so schnell aus der Fassung bringen.

#### **Konzentrationsfähigkeit**

Konzentrationsfähigkeit meint, wie gut wir unsere Aufmerksamkeit, auch über längere Zeit, auf eine bestimmte Aufgabe fokussieren können. Wenn man sich schnell ablenken lässt oder die Gedanken häufig abschweifen, sind dies Anzeichen für eine nachlassende Konzentrationsfähigkeit.

## Anhang: Merkmalsbeschreibungen - Kompetenzen

### **Merkmalsbereich - Soziale Kompetenzen/Interaktion mit Anderen:**

#### **Einfühlungsvermögen**

Nur wer ein gewisses Maß an Einfühlungsvermögen mitbringt, kann sich in die Lage anderer Menschen hineinversetzen und spüren, wie es ihnen geht. Dafür ist es nötig, die Gedanken, Einstellungen und Gefühle anderer erkennen und nachempfinden zu können.

#### **Konfliktlösung**

Konfliktlösung bedeutet, im Streitfall das Problem gemeinsam lösen zu können oder zumindest gemeinsam nach Lösungen suchen zu können, statt den Konflikt unbedingt für sich „gewinnen“ zu müssen.

#### **Kontaktstärke**

Kontaktstärke bedeutet, ohne Scheu auf fremde Menschen zugehen zu können, schnell neue Leute kennenzulernen oder gut Aufgaben übernehmen zu können, bei denen es darum geht, Kontakt zu fremden Personen herzustellen.

#### **Kommunikationsstärke**

Kommunikationsstärke bedeutet, in Gesprächen immer die richtigen Worte zu finden und sich bei Diskussionen gut behaupten zu können. Kommunikationsstarke Menschen können frei einen Vortrag zu einem Thema halten und schwierige Themen gut vermitteln.

## Anhang: Merkmalsbeschreibungen - Kompetenzen

### Merkmalsbereich - Intellektuelle Fähigkeiten:

#### Räumliches Vorstellungsvermögen

Räumliches Vorstellungsvermögen meint die Fähigkeit, räumliche Begebenheiten zu erkennen und damit hantieren zu können. Wer räumlich korrekte Skizzen von einem Gegenstand anfertigen kann oder schnell erkennt, ob ein Bauteil mit einer Skizze übereinstimmt, verfügt über ein gutes räumliches Vorstellungsvermögen.

#### Textverständnis

Beim Textverständnis geht es darum, auch komplizierte Texte beim ersten Durchlesen zu verstehen, beim Lesen langer und komplexer Texte nicht zu schnell zu ermüden und Texte auch im Schnelldurchgang lesen zu können, ohne wichtiges zu übersehen.

#### Sprachliche Fertigkeiten, Ausdruck

Menschen mit guten sprachlichen Fertigkeiten können komplizierte Sachverhalte schriftlich und mündlich klar und verständlich ausdrücken. Sie finden meist schnell eine gute Formulierung und können Texte so schreiben, dass sie sich angenehm lesen lassen.

#### mathematische Fertigkeiten

Zu den mathematischen Fertigkeiten gehören beispielsweise das Lösen von Gleichungen und Textaufgaben oder dass man Prozentwerte und Brüche ausrechnen kann.

### Merkmalsbereich - Praktische Fertigkeiten:

#### Handwerkliche Fertigkeiten

Handwerkliche Fertigkeiten bedeuten, gut mit den Händen arbeiten zu können, geschickt im Umgang mit Werkzeugen zu sein und dabei auch sehr präzise arbeiten zu können.

#### Computer/Internet

Sich bei kleineren Problemen am Computer selber helfen zu können, einen Text mit einem Textverarbeitungsprogramm zu verfassen oder Bilder bearbeiten können, gehört heute zu den grundlegenden Computerkenntnissen, wie sie in vielen Berufen gefordert werden.

#### Technisches Verständnis

Wer schnell die Funktionsweise von technischen Dingen erkennt, technische Geräte problemlos in Betrieb nehmen kann oder sich gar die Reparatur von technischen Geräten zutraut, hat ein gutes technisches Verständnis.

#### Englischkenntnisse

Zu den Englischkenntnissen gehört, englische Texte lesen und selbst schreiben zu können. Aber auch, selbst auf Englisch reden zu können und schnell neue Vokabeln zu lernen.

#### Zeichnen, gestalterische und künstlerische Fertigkeiten

Diese Fähigkeiten bedeuten zum einen, dass man Gegenstände oder Personen gut zeichnen oder anderweitig darstellen kann. Zum anderen bedeuten sie, dass man so mit Farben oder Formen arbeiten kann, dass Dinge besonders gut aussehen.